

**Program studiów na kierunku
Zarządzanie
studia I stopnia, profil praktyczny,
w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej
dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku
akademickim 2023/2024**

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: Zarządzanie

Specjalności:

1. Business marketing management;
2. Psychologia w biznesie;
3. Negocjacje i sprzedaż;
4. Transport – Spedycja - Logistyka;
5. HR manager i coaching biznesowy;
6. Social media & digital marketing
7. Zarządzanie Big Data;

Poziom kształcenia: Studia I stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

Liczba semestrów: 6 semestrów

Liczba punktów ECTS: 180

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat

Dziedzina nauki: nauki społeczne

Dyscypliny nauki, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki o zarządzaniu i jakości

Wskaźniki dotyczące programu studiów (studia stacjonarne/niestacjonarne)	
Łączna liczba godzin zajęć	2700/1872
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	105/72
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	97
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	79/79
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	38 ECTS 960 godzin
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	60/0
Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	10/34 5,6%/18,8%

2. Opis zakładanych efektów uczenia się.

Objaśnienie oznaczeń:

Z1 — kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku *Zarządzanie* na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK (poziom 6)	W odniesieniu do charakterystyk pierwszego stopnia efektów uczenia się PRK (poziom 6)
WIEDZA <u>Absolwent:</u>			
Z1_W01	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości związaną z kierunkiem zarządzanie oraz wybrane fakty i zjawiska obejmujące zagadnienia dotyczące problematyki zarządzania, finansów, prawa oraz dotyczące ich teorie i metody wyjaśniające zależności między nimi, zna reguły poprawnego wnioskowania z dostępnych źródeł naukowych.	P6U_W	P6S_WG
Z1_W02	Zna w zaawansowanym stopniu zasady i metody zarządzania przedsiębiorstwem oraz narzędzia wspomagające zarządzanie w tym metody i narzędzia modelowania procesów produkcyjnych i usługowych w przedsiębiorstwach i zna ich wykorzystanie w praktyce zarządzania.	P6U_W	P6S_WG
Z1_W03	Charakteryzuje oraz objaśnia zdarzenia i procesy społeczno-gospodarcze w skali mikro- i makroekonomicznej oraz zna ich odniesienie do działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
Z1_W04	Zna w stopniu zaawansowanym struktury organizacyjne przedsiębiorstw, instytucji, organizacji krajowych i międzynarodowych oraz zasady ich funkcjonowania, zna ich zastosowanie w działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie.	P6U_W	P6S_WG

Z1_W05	Zna w zaawansowanym stopniu funkcje i uwarunkowania kierowania ludźmi charakterystyczne dla organizacji i przedsiębiorstw oraz reguły funkcjonowania osób i zespołów wewnątrz organizacji i ich zastosowanie w praktyce menedżerskiej.	P6U_W	P6S_WG
Z1_W06	Posiada ogólną wiedzę o świecie, kulturze i społeczeństwie, zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	P6U_W	P6S_WK
Z1_W07	Zna podstawowe prawne i , społeczne uwarunkowania funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem oraz rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, a także zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
Z1_W08	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu marketingu, w tym działań promocyjnych i ich znaczenia dla przedsiębiorstwa, a także zna i rozumie najważniejsze reakcje jednostek będących adresatami reklamy i zna ich odniesienie do działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI <u>Absolwent:</u>			
Z1_U01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w określonym obszarze funkcjonalnym przedsiębiorstwa i formułować oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy zarządcze z zastosowaniem wybranych metod analitycznych, podejmowania decyzji.	P6U_U	P6S_UW
Z1_U02	Potrafi pozyskać poprzez właściwy dobór źródeł odpowiednie informacje, dokonać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy, w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych praktycznych problemów zarządczych występujących w organizacji.	P6U_U	P6S_UW
Z1_U03	Potrafi prawidłowo odczytywać i krytycznie analizować zestawienia danych używanych dla celów zarządczych, wykorzystując zaawansowane nowoczesne narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne.	P6U_U	P6S_UW
Z1_U04	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do dokonywania wyborów dotyczących wykorzystywania zasobów pozostających w dyspozycji przedsiębiorstwa i organizacji.	P6U_U	P6S_UW
Z1_U05	Posiada umiejętność analizy i oceny zjawisk zachodzących w relacjach istniejących wewnątrz zespołów ludzkich.	P6U_U	P6S_UW

Z1_U06	Posiada umiejętność posługiwania się funkcjami menedżerskimi, regulacjami prawa oraz zasadami obowiązującymi w przedsiębiorstwie w celu uzasadnienia podejmowania działań w celu dostosowania przedsiębiorstwa do zmian zachodzących w otoczeniu.	P6U_U	P6S_UW
Z1_U07	Posiada umiejętność rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz zarządzania przedsiębiorstwem.	P6U_U	P6S_UW
Z1_U08	Posiada umiejętność stosowania specjalistycznych narzędzi analitycznych, a także związanych z komunikacją w grupie, do rozwiązywania złożonych problemów praktycznych w zakresie zarządzania.	P6U_U	P6S_UW
Z1_U09	Posiada umiejętność analizy i oceny zjawisk z obszaru marketingu i reklamy.	P6U_U	P6S_UW
Z1_U10	Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla problematyki zarządzania.	P6U_U	P6S_UK
Z1_U11	Posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 z zakresu zarządzania, i zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
Z1_U12	Potrafi posługiwać się w debacie językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania oraz przedstawiać swoje poglądy a także oceniać różne opinie i o nich dyskutować.	P6U_U	P6S_UK
Z1_U13	Posiada umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i zespołowej.	P6U_U	P6S_UO
Z1_U14	Potrafi w warunkach nie w pełni przewidywalnych wykorzystując zdobytą wiedzę wykonywać zadania z zakresu praktyki zarządczej w organizacji.	P6U_U	P6S_UW
Z1_U15	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych o charakterze interdyscyplinarnym.	P6U_U	P6S_UO
Z1_U16	Posiada umiejętność uczenia się przez całe życie.	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE <u>Absolwent:</u>			

Z1_K01	Jest gotów do nadawania szczególnego znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych na operacyjnym szczeblu organizacji a w przypadku trudności zasięgnięcia opinii ekspertów.	P6U_KP6U_K	P6S_KKP6S_KK
Z1_K02	Jest gotów do pełnienia funkcji zarządczych wynikających zarówno z sytuacji w przedsiębiorstwie, jak i pozycji w strukturze organizacyjnej.	P6U_K	P6S_KR
Z1_K03	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w procesach zarządzania, skuteczności rozwiązań praktycznych.	P6U_K	P6S_KK
Z1_K04	Jest gotów do podejmowania decyzji, również w sytuacji występowania ryzyka dbając o tradycję i dorobek menedżera.	P6U_K	P6S_KR
Z1_K05	Wykazuje gotowość do aktywnego udziału we wspieraniu i realizacji różnorodnych projektów o charakterze ogólnospołecznym i gospodarczym.	P6U_K	P6S_KO
Z1_K06	Wykazuje gotowość i zdolność do działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając uwarunkowania społeczne.	P6U_K	P6S_KO
Z1_K07	Jest gotów rozstrzygać dylematy z obszaru zarządzania, marketingu, a także dotyczące analizy zachowań menedżerów.	P6U_K	P6S_KR
Z1_K08	Ma zdolność do ustalania priorytetów zawodowych przestrzegając zasad etyki i wymagając tego od innych.	P6U_K	P6S_KR
Z1_K09	Ma świadomość wpływu działalności menedżerskiej na środowisko i wynikającej z tego odpowiedzialności za podejmowane decyzje.	P6U_K	P6S_KO

3. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Nazwa przedmiotu
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO
Wychowanie fizyczne
Technologie informacyjne
Podstawy prawa
Etyka
Historia gospodarcza
Etykieta w biznesie
Podstawy psychologii
Ochrona własności intelektualnej
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO
Podstawy finansów
Mikroekonomia
Matematyka
Podstawy organizacji i zarządzania
Makroekonomia
Statystyka
Podstawy rachunkowości
System instytucjonalny integracji i zarządzania w Unii Europejskiej
Podstawy marketingu
Podstawy logistyki
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO
Finanse przedsiębiorstwa
Zarządzanie projektami
Badania marketingowe
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Zarządzanie jakością
Analiza rynku
Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem
Branżowe symulacje biznesowe
Informatyka w zarządzaniu
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO (DO WYBORU)
TRANSPORT - SPEDYCJA - LOGISTYKA (TSL)
Przedmiot do wyboru I
Rynek usług transportowych
Podstawy zarządzania procesami logistycznymi i spedycyjnymi
Prawo dewizowe/celne

Prawo ruchu drogowego
Analiza ekonomiczna w transporcie
Przedmiot do wyboru II
Analiza krytycznych przypadków
BUSINESS MARKETING MANAGEMENT
Przedmiot do wyboru I
Środki i techniki sprzedaży
Planowanie skutecznej kampanii medialnej
Podstawy coachingu
Współczesny marketing
Przedmiot do wyboru II
Zarządzanie promocją przedsiębiorstwa
Analiza krytycznych przypadków
PSYCHOLOGIA W BIZNESIE
Przedmiot do wyboru I
Psychologia społeczna
Psychologia reklamy
Warsztaty umiejętności miękkich
Podejmowanie decyzji i ryzyko
Psychologia organizacji i pracy
Przedmiot do wyboru II
Analiza krytycznych przypadków
NEGOCJACJE I SPRZEDAŻ
Przedmiot do wyboru I
Planowanie skutecznej kampanii medialnej
Budowanie relacji z klientem i profesjonalna obsługa sprzedażowa
Współczesny marketing
Sztuka negocjacji
Zarządzanie kapitałem klienta
Przedmiot do wyboru II
Analiza krytycznych przypadków
HR MANAGER I COACHING BIZNESOWY
Przedmiot do wyboru I
Podstawy coachingu
Zarządzanie karierą i rozwojem pracowników
Modele i techniki coachingowe
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
Przedmiot do wyboru II
Zarządzanie kompetencjami w organizacji
Analiza krytycznych przypadków

SOCIAL MEDIA & DIGITAL MARKETING
Przedmiot do wyboru I
Media społecznościowe
Planowanie skutecznej kampanii medialnej
Współczesny marketing
Budowanie wizerunku marki w Internecie
Strategie marketingowe
Przedmiot do wyboru II
Marketing internetowy
ZARZĄDZANIE BIG DATA
Ekonomia informacji
Podstawy programowania - Python
Zarządzanie Big Data
Systemy operacyjne z podstawami programowania
Bazy danych
Warsztaty badawcze - rafinacja informacji - analiza danych
Podstawy wizualizacji danych
Proces zasilania informacyjnego baz danych
Machine learning
MODUŁ JĘZYKÓW OBCYCH
Język obcy 1
Język obcy 2
Język obcy 3
Język obcy 4
Język obcy 5
MODUŁ - PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ
Metodologia i metodyka przygotowania pracy dyplomowej
Seminarium dyplomowe 1
Seminarium dyplomowe 2
MODUŁ PRAKTYKI
Praktyka zawodowa 1
Praktyka zawodowa 2
Praktyka zawodowa 3

4. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.

W programie studiów na kierunku *Zarządzanie* przewidziano realizację praktyk zawodowych. Studenckie praktyki zawodowe są częścią programu studiów i są obowiązkowe dla wszystkich studentów kierunku *Zarządzanie*, na poziomie studiów pierwszego stopnia. Organizację praktyk oraz

związane z nimi prawa i obowiązki studenta i instytucji/przedsiębiorstwa przyjmującego na praktyki reguluje „Regulamin praktyk studenckich” obowiązujący w Uczelni. Listę efektów uczenia z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do osiągnięcia przez studentów kierunku *Zarządzanie* podczas praktyk zawierają sylabusy modułu Praktyka.

Na kierunku *Zarządzanie*, I stopnia kształcenia, profil praktyczny, studenci obowiązkowo realizują praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy, zarówno dla studiów realizowanych w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej.

Realizację praktyk podzielono na etapy:

1. Praktyka zawodowa 1 realizowana do zakończenia II semestru studiów w wymiarze 160 godzin, za które student otrzymuje 6 punktów ECTS. Przyjęto, że etap trwa 1 miesiąc.
2. Praktyka zawodowa 2 realizowana do zakończenia IV semestru studiów w wymiarze 400 godzin, za które student otrzymuje 16 punktów ECTS. Przyjęto, że etap trwa 2,5 miesiąca.
3. Praktyka zawodowa 3 realizowana do zakończenia VI semestru studiów w wymiarze 400 godzin, za które student otrzymuje 16 punktów ECTS. Przyjęto, że etap trwa 2,5 miesiąca.

Celem praktyki jest praktyczne ugruntowanie i pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych przez studentów w trakcie studiów na kierunku *Zarządzanie* oraz przygotowanie się do efektywnego wejścia na rynek pracy. Studenci mogą odbywać praktyki w organach administracji państwowej i samorządowej, oraz w przedsiębiorstwach i instytucjach gospodarczych, w odniesieniu do różnych wymiarów zarządzania.

Podstawowym narzędziem kontroli osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych jest analiza dokumentacji praktyk prowadzona i gromadzona w sposób określony w Regulaminie, która opisuje przebieg praktyki, w tym wskazuje na zrealizowane zadania i uzyskane efekty uczenia się, a więc uprawdopodobnia lub nie osiągnięcie przypisanych praktyce efektów. Praktykę zalicza studentowi Dziekan Wydziału lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyki z ramienia UTH. Opiekun praktyk nadzoruje jakość i rzetelność odbywania przez studenta praktyk. Dodatkowo, weryfikuje przedstawioną przez studenta dokumentację i dokonuje analizy złożonego przez studenta „Dzienniczka Praktyk”, w zakresie realizacji przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Proces oceny praktyki ma charakter kompleksowy i powiązany z oceną stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej prowadzi kryteria doboru miejsca odbywania praktyki. Kryteria te zakładają między innymi, że:

1. Instytucja/przedsiębiorstwo przyjmująca studenta na studencką praktykę zawodową musi funkcjonować na rynku co najmniej 2 lata;

2. Instytucja/przedsiębiorstwo powinna posiadać doświadczenie we współpracy z uczelniami w zakresie organizowania studenckich praktyk zawodowych. W przeciwnym przypadku UTH, poprzez opiekuna praktyk, organizuje wsparcie instytucji przyjmującej studentów, w celu odbycia studenckiej praktyki zawodowej;
3. Infrastruktura/przedsiębiorstwo i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Praktyki studenckie podlegają procesowi ewaluacji celem monitorowania i podnoszenia jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych na poziomie organizacyjnym i merytorycznym, z możliwością uzyskania zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Na zakończenie danego roku akademickiego, Biuro Karier sporządza szczegółowy raport ewaluacji praktyk dla kierunku *Zarządzanie*, co pozwala na doskonalenie programu praktyk i ich przebiegu.

Praktyki zawodowe podlegają także procedurze przeprowadzania hospitacji praktyk zawodowych. Celem przeprowadzanej hospitacji jest ocena:

1. zgodności praktyki z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
2. charakteru zadań przydzielonych studentom i stopnia ich trudności,
3. przestrzegania przez studenta dyscypliny, harmonogramu pracy i przepisów BHP w Instytucji/Przedsiębiorstwie przyjmującym na praktykę;
4. wywiązywania się przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące na praktykę z realizacji programu studenckiej praktyki zawodowej;
5. infrastruktury miejsca odbywania praktyki.

5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

W procesie sprawdzania i oceniania osiągniętych efektów uczenia się wykorzystywane są m. in. następujące metody:

- egzamin,
- kolokwium zaliczeniowe,
- kolokwia podczas zajęć,
- ocena pracy domowej,
- ocena prezentacji,
- ocena referatów,
- ocena projektów,
- ocena odpowiedzi ustnej na zajęciach,
- ocena aktywności na zajęciach,
- ocena sprawozdania z praktyki zawodowej,
- egzamin dyplomowy.

Uwieńczeniem procesu weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się będzie proces dyplomowania, w czasie którego student, poprzez opracowanie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej oraz zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, potwierdzi ostatecznie osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się dla kierunku.

6. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Program studiów przewiduje, że część zajęć prowadzona będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia prowadzone są w formie synchronicznej (łączenie w czasie rzeczywistym) oraz asynchronicznej (kursy na platformie e-learningowej).

Kształcenie zdalne w formie synchronicznej odbywa się przy wykorzystaniu narzędzia Google Meet, a w formie asynchronicznej platformy Moodle lub platformy Oxford w przypadku języka angielskiego.

Na studiach stacjonarnych kształcenie w formie synchronicznej przewidziane zostało na następujących przedmiotach:

- Język obcy

Na studiach niestacjonarnych kształcenie w formie synchronicznej przewidziane zostało na następujących przedmiotach:

- Podstawy psychologii
- Podstawy prawa
- Historia gospodarcza
- Etyka
- Ochrona własności intelektualnej
- Metodologia i metodyka przygotowania pracy dyplomowej
- Seminarium dyplomowe

Na studiach niestacjonarnych w formie zdalnej mieszanej tj. w połowie synchronicznie i w połowie asynchronicznie prowadzone będą zajęcia z języka obcego.

Na studiach niestacjonarnych przedmiot Technologie informacyjne będzie prowadzony w połowie w formie zdalnej asynchronicznej.