



**Program studiów na kierunku
Zarządzanie
studia II stopnia, profil ogólnoakademicki,
w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej
dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku
akademickim 2020/2021**

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: Zarządzanie

Specjalności studia stacjonarne i niestacjonarne:

1. Business Marketing Management
2. Administracja Rządowa i Samorządowa
3. Psychologia w biznesie
4. Negocjacje i sprzedaż
5. HR Manager i Coaching biznesowy
6. Transport-Spedycja-Logistyka
7. Zarządzanie procesem inwestycyjno-budowlanym

Poziom kształcenia: Studia II stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

Liczba semestrów: 4 semestrów

Liczba punktów ECTS: 124

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister

Łączna liczba godzin zajęć: studia stacjonarne 900/studia niestacjonarne 520

Dziedzina nauki: nauki społeczne

Dyscypliny nauki, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki o zarządzaniu i jakości

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia (studia stacjonarne/niestacjonarne)	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	62/45
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	72
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – przypadku studiów o <u>profilu ogólnoakademickim</u>	62
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie łącznej punktów ECTS określonej w programie kształcenia, dla każdej z dyscyplin do których przyporządkowany został kierunek studiów	100% nauki o zarządzaniu i jakości

2. Opis zakładanych efektów uczenia się.

Objaśnienie oznaczeń:

Z2 — kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku *Zarządzanie* na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
WIEDZA	
Z2_W01	Posiada pogłębioną znajomość zasad oraz metod opisu systemów i procesów (rynkowych, gospodarczych, logistycznych i prawnych), wraz z narzędziami i technikami ich modelowania; w wymiarze krajowym i międzynarodowym
Z2_W02	Posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu strategicznego zarządzania administracją, międzynarodowymi oraz krajowymi organizacjami, a także specyfiki firm globalnych podpartą wiedzą z zakresu prawa
Z2_W03	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu stosowania narzędzi do monitorowania i kształtowania gospodarki finansowej współczesnego przedsiębiorstwa, a także ich wpływu na ocenę wartości tego przedsiębiorstwa
Z2_W04	Zna i kompetentnie objaśnia zasady i uwarunkowania rozwoju społeczno-gospodarczego
Z2_W05	Posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim w przedsiębiorstwie
Z2_W06	Profesjonalnie charakteryzuje systemy, rozwiązania i narzędzia zarządzania sprzedażą oraz procedury ubiegania się o środki finansowe pochodzące z funduszy i programów pomocowych UE
Z2_W07	Charakteryzuje relacje wiążące uczestników procesu negocjacyjnego
Z2_W08	Posiada rozszerzoną wiedzę na temat procesu marketingu

Z2_W09	Zna i wyjaśnia zaawansowane mechanizmy i narzędzia działania konkurencji
Z2_W10	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą prawidłowości występujących podczas przekazu medialnego, związanego z przedsiębiorstwem
Z2_W11	Ma pogłębioną wiedzę z obszaru relacji międzyludzkich i zna zasady ich funkcjonowania
Z2_W12	Zna i objaśnia podstawowe przepisy w zakresie prawa cywilnego, handlowego i administracyjnego, w tym odnoszenia przepisów prawnych do praktyki gospodarczej oraz wyjaśnia konsekwencje naruszania prawa.
Z2_W13	Zna podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych
Z2_W14	Dysponuje poszerzoną wiedzą z zakresu kształtowania się teorii ekonomicznych, w tym uwarunkowań współczesnych koncepcji funkcjonowania gospodarki i wynikających z niej programów gospodarczych
Z2_W15	Zna i rozumie zasady rachunkowości i zarządzania finansami podmiotów gospodarczych, z uwzględnieniem uwarunkowań podejmowania decyzji zarządczych na podstawie wyników analiz finansowych.
Z2_W16	Objaśnia mechanizmy działania gospodarki rynkowej i ich wpływ na korelacje przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi i rozwój własnej przedsiębiorczości.
UMIEJĘTNOŚCI	
Z2_U01	Analizy i oceny a także interpretacji procesów i zjawisk gospodarczych oraz formułowania samodzielnych wniosków przy wykorzystaniu wiedzy z prawa
Z2_U02	Zaprezentowania, modelowania i poprawiania struktur skomplikowanych procesów gospodarczych, przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi zarządzania
Z2_U03	Samodzielnej analizy istniejących procesów logistycznych
Z2_U04	Formułowania rozwiązań w zakresie racjonalizacji procesów logistycznych i dokonywania optymalnego wyboru

Z2_U05	Oceny i interpretacji procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz ich mechanizmów
Z2_U06	Interpretacji uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku krajowym i międzynarodowym z uwzględnieniem przepisów prawa
Z2_U07	Analizy zjawiska globalizacji w różnych jego obszarach gospodarczych i społecznych przy wykorzystaniu odpowiednich metod badawczych
Z2_U08	Interpretacji zjawisk zachodzących w sferze gospodarczej, społecznej i politycznej
Z2_U09	Wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizy strategicznych procesów zarządzania kapitałem ludzkim w przedsiębiorstwie
Z2_U10	Posługiwania się instrumentami i narzędziami zarządzania organizacją i wykorzystywania tej wiedzy w uczeniu się przez całe życie
Z2_U11	Interpretacji regulacji prawnych i zasad polityki spójności wynikające z procedur unijnych i krajowych
Z2_U12	Efektywnej partycypacji w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz doboru procedur rozstrzygnięć z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji i wykorzystywania tej wiedzy w uczeniu się przez całe życie
Z2_U13	Stosowania w praktyce wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania i marketingu
Z2_U14	Analizy i kompetentnej interpretacji komunikatów społecznych
Z2_U15	Prawidłowej interpretacji zachowań ludzkich w kontekście zawodowym i biznesowym
Z2_U16	Posługiwania się systemami normatywnymi w procesie twórczego zarządzania ludźmi

Z2_U17	Analizy zjawisk zachodzących w biznesie, których bazą jest znajomość teorii i praktyki psychologicznej
Z2_U18	Posługiwanie się na wyższym poziomie językiem obcym z zakresu zarządzania, finansów i ekonomii na poziomie zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
Z2_U19	Posługiwanie się na wyższym poziomie językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania, finansów i ekonomii
Z2_U20	Samodzielnego pogłębiania i aktualizowania własnej wiedzy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Z2_K01	Gotowość do aktywnego uczestnictwa w zespole realizującym projekty
Z2_K02	Zdolność do profesjonalnego kierowania różnorodnymi projektami
Z2_K03	Świadomość odpowiedzialności za skutki działań, podejmowanych samodzielnie lub wspólnie z zespołami realizującymi projekty społeczne
Z2_K04	Zdolność do interpretowania problemów występujących w zespołach wielokulturowych
Z2_K05	Kompetentność w organizowaniu działań na rynkach międzynarodowych
Z2_K06	Przygotowanie do uczestnictwa w dyskusjach zmierzających do rozwiązywania problemów w zespołach
Z2_K07	Fachowość w ustalaniu priorytetów służących realizacji określonego zadania
Z2_K08	Przewidywalność skutków podejmowanych działań w wymiarze strategicznym

Z2_K09	Jest przygotowany do poruszania się w świecie konkurencji
Z2_K10	Jest przygotowany do negocjacji
Z2_K11	Kompetentność w inicjowaniu i zarządzaniu procesem komunikacji w grupie w języku polskim i obcym
Z2_K12	Świadomość wpływu działalności ekonomicznej, w tym zarządzania na środowisko i wynikającej z tego odpowiedzialności za podejmowane decyzje

3. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO
Współczesne wyzwania ekonomii
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO
Prawo cywilne i handlowe
Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi
Statystyka matematyczna
Koncepcje zarządzania
Etyka w zarządzaniu
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO
Etykieta i psychologia w biznesie
Rachunkowość zarządcza
Zarządzanie strategiczne
Zarządzanie procesami
Logistyka
Marketing międzynarodowy
Negocjacje w biznesie
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO (DO WYBORU)
BUSINESS MARKETING MANAGEMENT
Przedmiot do wyboru I
Marketing na rynku instytucjonalnym w praktyce
Zarządzanie finansami
Zarządzanie sprzedażą
Radzenie sobie ze stresem
Przedmiot do wyboru II
ADMINISTRACJA RZĄDOWA I SAMORZĄDOWA
Przedmiot do wyboru I
Zarządzanie zamówieniami publicznymi
Kontrola i audyt
Podstawy prawne i organizacyjne administracji publicznej
Zarządzanie w administracji
Przedmiot do wyboru II
PSYCHOLOGIA W BIZNESIE
Przedmiot do wyboru I
Diagnoza, selekcja, rekrutacja
Strategie zarządzania kapitałem ludzkim
Radzenie sobie ze stresem
Techniki twórczego myślenia w zarządzaniu
Przedmiot do wyboru II
NEGOCJACJE I SPRZEDAŻ
Przedmiot do wyboru I

Merchandising
Zarządzanie sprzedażą
Reklama i PR on-line
E-sprzedaż
Przedmiot do wyboru II
HR MANAGER I COACHING BIZNESOWY
Przedmiot do wyboru I
Diagnoza, selekcja, rekrutacja
Strategie zarządzania kapitałem ludzkim
Metodyka planowania kariery zawodowej
Doradztwo i coaching w praktyce
Przedmiot do wyboru II
TRANSPORT - SPEDYCJA - LOGISTYKA (TSL)
Przedmiot do wyboru I
Ekonomika transportu i logistyki
TSL w praktyce
Analiza i bezpieczeństwo w transporcie
Analiza i projektowanie procesów logistycznych i spedycyjnych
Przedmiot do wyboru II
ZARZĄDZANIE PROCESEM INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM
Przedmiot do wyboru I
Zarządzanie projektami inwestycyjno-budowlanymi
Przygotowanie i realizacja inwestycji budowlanych
Biznesplan projektu inwestycyjno-budowlanego
Prawne regulacje przebiegu procesu budowlanego
Przedmiot do wyboru II
MODUŁ JĘZYKÓW OBCYCH
Język obcy
MODUŁ PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ
Seminarium badawcze
Proseminarium
Seminarium magisterskie
Repetytorium

4. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

W procesie sprawdzania i oceniania osiągniętych efektów uczenia się wykorzystywane są m. in. następujące metody:

- egzamin,
- kolokwium zaliczeniowe,
- kolokwia podczas zajęć,
- ocena pracy domowej,
- ocena prezentacji,
- ocena projektów,
- ocena zadań projektowych,
- ocena odpowiedzi ustnej na zajęciach,
- ocena aktywności na zajęciach,
- ocena sprawozdania z praktyki zawodowej,
- egzamin dyplomowy.

Uwieńczeniem procesu weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się będzie proces dyplomowania, w czasie którego student, poprzez opracowanie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej oraz zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, potwierdzi ostatecznie osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się dla kierunku.