



**UCZELNIA
TECHNICZNO-HANDLOWA**
im. H. Chodkowskiej
Rok zał. 1992

**Program studiów na kierunku
Zarządzanie
studia II stopnia, profil praktyczny,
w Filii w Płońsku
Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej
dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku
akademickim 2023/2024**

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: Zarządzanie

Specjalności:

1. Administracja rządowa i samorządowa (ARiS),
2. Transport-Spedycja-Logistyka(TSL),
3. Zarządzanie i finanse w przedsiębiorstwie (ZiFwP),

Poziom kształcenia: Studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

Liczba semestrów: 4

Liczba punktów ECTS: 121

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister

Dziedzina nauki: nauki społeczne

Dyscypliny nauki, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki o zarządzaniu i jakości

Wskaźniki dotyczące programu studiów (studia stacjonarne/niestacjonarne)	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	62/44
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5 ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69/69
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	18 ECTS 480 godzin
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	68/68
Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	19/20,5 16%/17%

2. Opis zakładanych efektów uczenia się.

Objaśnienie oznaczeń:

Z2K — kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym, dla II stopnia studiów

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>zarządzanie, profil praktyczny</i> . Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów <i>zarządzanie</i> absolwent:
WIEDZA	
Z2K_W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości dotyczącą procesów zarządzania oraz stosowanych metod badawczych i wybranych teorii wyjaśniających te procesy
Z2K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach ekonomicznych, prawnych struktur organizacyjnych oraz o mechanizmach zmian struktur organizacyjnych przedsiębiorstw i zna jej wykorzystanie w działalności zawodowej
Z2K_W03	Ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstw oraz korporacji krajowych i międzynarodowych na rynkach krajowych i zagranicznych i zna jej zastosowanie praktyczne
Z2K_W04	Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę o powiązaniach organizacyjnych oraz ekonomicznych występujących w przedsiębiorstwach i zna jej odniesienie do praktyki zarządczej
Z2K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o roli człowieka w kształtowaniu kultury organizacyjnej oraz roli etyki w zarządzaniu
Z2K_W06	Zna pogłębionym stopniu metodę modelowania struktur organizacyjnych za pomocą drzewa funkcji
Z2K_W07	Ma pogłębioną i podbudowaną teoretycznie wiedzę dotyczącą koncepcji zarządzania i ich ewolucji oraz ich praktycznych zastosowań
Z2K_W08	Zna metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych i ich wykorzystanie do praktyki zarządzania
Z2K_W09	Zna dylematy współczesnej cywilizacji i rozumie ich wpływ na zarządzanie organizacjami
Z2K_W10	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą współpracy i konkurencji przedsiębiorstw oraz metod pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynku krajowego i międzynarodowego
Z2K_W11	Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizację
Z2K_W12	Ma wiedzę na temat głównych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Z2K_W13	Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

UMIĘTNOŚCI	
Z2K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne związane z procesami zarządzania uwzględniając , kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne uwarunkowania oraz wzajemne relacje między nimi
Z2K_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną do opisu i krytycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych) oraz formułować własne opinie dobierając dane z właściwych źródeł i odpowiednie metody analityczne stosując przy tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne
Z2K_U03	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów zarządczych z uwzględnieniem zjawisk społecznych, formułować problemy do rozwiązania oraz stawiać hipotezy badawcze związane z prostymi problemami wdrożeniowym i je weryfikować
Z2K_U04	Potrafi wykonywać zadania zarządcze z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości
Z2K_U05	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi podczas rozwiązywania konkretnych problemów zarządczych
Z2K_U06	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów występujących w praktyce zarządczej
Z2K_U07	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie
Z2K_U08	Potrafi prowadzić debatę za tematy związane z problematyką zarządzania
Z2K_U09	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne związane z problematyką zarządzania zarówno z ekspertami jak i odbiorcami o zróżnicowanym profilu zawodowym i społecznym
Z2K_U10	Posiada umiejętności językowe w zakresie porozumiewania się w języku obcym oraz stosowania specjalistycznej terminologii z zakresu problematyki zarządzania na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Z2K_U11	Potrafi dokonywać pogłębionej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
Z2K_U12	Identyfikuje, analizuje i rozwiązuje problemy decyzyjne z wykorzystaniem systemu informacji ekonomicznej przedsiębiorstwa
Z2K_U13	Potrafi pozyskiwać i dobierać dane z właściwych źródeł informacji oraz stosować odpowiednie metody analiz, analizować i interpretować dane ilościowe i jakościowe w celu oceny procesów zarządczych na tle zjawisk ekonomiczno-społecznych
Z2K_U14	Sprawnie posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnych problemów menedżerskich
Z2K_U15	Potrafi kierować pracą zespołu , współpracować , przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych
Z2K_U16	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera, krytycznie analizuje skuteczność i przydatność proponowanych rozwiązań
Z2K_U17	Posiada umiejętność samodzielnego planowania i realizacji uczenia się przez całe życie ,potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Z2K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu problematyki zarządzania i odbieranych treści dotyczących praktyki zarządczej
Z2K_K02	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w szczególności jej interdyscyplinarności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w działalności menedżerskiej oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu trudnych problemów zarządczych
Z2K_K03	Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej menedżera i poszanowania różnorodnych poglądów i kultur
Z2K_K04	Jest gotów do przygotowania projektów społecznych i zarządzania przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów
Z2K_K05	Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu menedżera i poprzez profesjonalne działania rozwijania jego dorobku
Z2K_K06	jest gotów do prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania przedsięwzięciami biznesowymi
Z2K_K07	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie profesjonalnego zarządzania projektami odnoszącymi się do uniwersalnych wartości
Z2K_K08	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera , z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad

3. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

MODUŁY W PODZIALE NA PRZEDMIOTY I SPECJALNOŚCI
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO
Współczesne wyzwania ekonomii
Język obcy 1
Język obcy 2
Język obcy 3
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO
Prawo cywilne i handlowe
Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi
Statystyka matematyczna
Koncepcje zarządzania
Etyka w zarządzaniu
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO
Filozofia
Rachunkowość zarządcza
Zarządzanie strategiczne
Zarządzanie procesami
Logistyka
Praktyczne aspekty zarządzania kapitałem ludzkim
Negocjacje w biznesie
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO (DO WYBORU)
ADMINISTRACJA RZĄDOWA I SAMORZĄDOWA
Zarządzanie zamówieniami publicznymi w praktyce
Kontrola i audyt w praktyce
Podstawy prawne i organizacyjne administracji publicznej
Zarządzanie w administracji w praktyce
Przedmiot do wyboru I
Przedmiot do wyboru II
Praktyka zawodowa 1
Praktyka zawodowa 2
Praktyka zawodowa 3
TRANSPORT - SPEDYCJA - LOGISTYKA (TSL)
Ekonomika transportu i logistyki
TSL w praktyce
Analiza i bezpieczeństwo w transporcie w praktyce
Analiza i projektowanie procesów logistycznych i spedycyjnych
Przedmiot do wyboru I
Przedmiot do wyboru II
Praktyka zawodowa 1
Praktyka zawodowa 2
Praktyka zawodowa 3
ZARZĄDZANIE I FINANSE W PRZEDSIĘBIORSTWIE
Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie w praktyce

Kontrola i audyt w przedsiębiorstwie
Strategia zarządzania kapitałem ludzkim
Reklama i PR w przedsiębiorstwie
Przedmiot do wyboru I
Przedmiot do wyboru II
Praktyka zawodowa 1
Praktyka zawodowa 2
Praktyka zawodowa 3
MODUŁ PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ
Seminarium badawcze
Proseminarium
Repetitorium
Praca dyplomowa
Seminarium magisterskie 1
Seminarium magisterskie 2

4. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.

W programie studiów przewidziano 3-miesięczne praktyki zawodowe zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Na każdej z form studiów praktyki będą realizowane w trzech etapach. Każdy z etapów przewiduje 160 godzin praktyki zawodowej i zakłada jej realizację w okresie miesiąca.

Praktyki realizowane będą w firmach z branży logistycznej, przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz w instytucjach rządowych i samorządowych. Studenckie praktyki zawodowe są częścią programu studiów i są obowiązkowe dla wszystkich studentów kierunku zarządzanie. Organizację praktyk oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta i instytucji/przedsiębiorstwa przyjmującego reguluje regulamin praktyk studenckich obowiązujący w Uczelni zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej UTH. Listę efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do osiągnięcia przez studentów kierunku zarządzanie podczas praktyk zawierają sylabusy przedmiotów. Sylabusy praktyki zostały sporządzone oddzielnie dla każdego etapu realizacji oraz specjalności.

Praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę według następujących zasad:

1. Student zobowiązany jest opisać przebieg praktyki i realizowane zadania w Dzienniku praktyk.
2. Odbycie praktyki i osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się, powinno być potwierdzone w Dzienniku praktyk przez bezpośredniego Opiekuna praktyki nadzorującego praktykę ze strony Instytucji/ Przedsiębiorstwa.
3. Dziekan wydziału lub jego pełnomocnik dokonuje ostatecznego zaliczenia praktyki na ocenę na podstawie prawidłowo i wyczerpująco wypełnionego Dziennika praktyk, opinii Opiekuna praktyk z ramienia Przedsiębiorstwa/Instytucji na temat studenta i poświadczenia wydanego przez Przedsiębiorstwo/Instytucję osiągniętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

4. W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się Dziekan lub jego pełnomocnik może: skontaktować się bezpośrednio z Opiekunem praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.

5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

W procesie sprawdzania i oceniania osiągniętych efektów uczenia się wykorzystywane są m. in. następujące metody:

- egzamin,
- kolokwium zaliczeniowe,
- kolokwia podczas zajęć,
- ocena pracy domowej,
- ocena prezentacji,
- ocena referatów,
- ocena projektów,
- ocena odpowiedzi ustnej na zajęciach,
- ocena aktywności na zajęciach,
- ocena sprawozdania z praktyki zawodowej,
- egzamin dyplomowy.

Uwieńczeniem procesu weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się będzie proces dyplomowania, w czasie którego student, poprzez opracowanie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej oraz zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, potwierdzi ostatecznie osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się dla kierunku.

5. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Program studiów przewiduje, że część zajęć prowadzona będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia prowadzone są w formie synchronicznej (łączenie w czasie rzeczywistym) oraz asynchronicznej (kursy na platformie e-learningowej).

Kształcenie zdalne w formie synchronicznej odbywa się przy wykorzystaniu narzędzia Google Meet, a w formie asynchronicznej platformy Moodle lub platformy Oxford w przypadku języka angielskiego.

Na studiach stacjonarnych kształcenie w formie synchronicznej przewidziane zostało na następujących przedmiotach:

- Język obcy
- Seminarium badawcze
- Proseminarium
- Repetytorium (*w części*)
- Seminarium magisterskie (*w połowie*)

Na studiach niestacjonarnych kształcenie w formie synchronicznej przewidziane zostało na następujących przedmiotach:

- Seminarium magisterskie (*w połowie*)
- Repetytorium (*w połowie*)

Na studiach niestacjonarnych kształcenie w formie asynchronicznej przewidziane zostało na następujących przedmiotach:

- Seminarium badawcze
- Proseminarium

Zajęcia z języka obcego będą prowadzone w formie zdalnej w połowie synchronicznie i w połowie asynchronicznie.